

РЕКОМЕНДОВАНО
Комиссией по оценке учебных мероприятий
и материалов на соответствие
установленным требованиям
Координационного совета по развитию
непрерывного медицинского
и фармацевтического образования
Минздрава России
(Протокол № 13 от 25 декабря 2015г.)

**Требования
к учебным мероприятиям и материалам**

1. Термины и определения

1.1. Комиссия по оценке учебных мероприятий и материалов на соответствие установленным требованиям (далее – Комиссия) – постоянно действующий орган Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

1.2. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по специальностям медицинского и фармацевтического образования (далее – ДПП) - программы повышения квалификации, разрабатываемые образовательными организациями с участием медицинских и фармацевтических профессиональных некоммерческих организаций и органов государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья и реализуются в сетевой форме.

1.3. Медицинская (или фармацевтическая) профессиональная некоммерческая организация (далее МПНКО или ФПНКО) – профессиональное объединение, основанное на личном членстве не менее 25% врачей или провизоров одной или нескольких смежных медицинских или фармацевтических специальностей, объединенных в рамках Федерального образовательного стандарта высшего профессионального образования по единому направлению подготовки специалистов в соответствии с действующей номенклатурой специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование от их общей численности в РФ.

1.4. Учебное мероприятие (далее - УМ) – мероприятие, основной целью которого является достижение обучающимися новых компетенций, знаний, умений и навыков для осуществления качественной профессиональной медицинской (или фармацевтической) деятельности.

1.5. Учебные материалы – электронные учебные модули (далее - ЭУМ), предназначенные для дистанционного индивидуального изучения врачами специалистами (или провизорами), размещенные на образовательных интернет-порталах.

1.6. Образовательная потребность – выявленная необходимость в овладении обучающимися новыми компетенциями, знаниями, умениями и навыками для решения профессиональных задач.

1.7. Образовательная цель – заявление о том, какими знаниями, умениями и навыками предстоит овладеть обучающимся.

1.8. Целевая аудитория – врачи или провизоры различных специальностей (в соответствии с действующим Приказом Минздрава РФ «О номенклатуре специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование) и/или занимающие различные должности (в соответствии с действующим Приказом Минздрава РФ «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»), для которых тематика УМ или ЭУМ является смежной и профессионально востребованной.

1.9. Провайдер (заявитель) – юридическое лицо, обеспечивающее:

- подготовку и подачу документов заявки на оценку УМ или ЭУМ,
- доступ обучающихся к ЭУМ с обязательной регистрацией результатов и их хранением в течение не менее 5 лет.
- передачу на интернет-сайт www.sovetnmo.ru результатов оценки обучающихся в результате изучения каждого конкретного ЭУМ.

1.10. Провайдер (заявитель) может организовывать и проводить УМ как самостоятельно в рамках образовательной лицензии, так и реализовывать УМ в рамках программы календарных мероприятий МПНКО(или ФПНКО) , организуемых ими в соответствии с ГОСТ Р53524-2009 «Конгрессная деятельность», утв. Приказом № 775-ст. от 15.12.2009г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.11. Рецензент – специалист, осуществляющий рецензирование программ УМ и ЭУМ, кандидатура которого утверждена МПНКО или ФПНКО.

1.12. Образовательный кредит – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося – врача-специалиста или провизора , 1 образовательный кредита равен 1 академическому часу.

1.13. Индивидуальный код подтверждения (ИКП) – присваивается обучающемуся врачу-специалисту или провизору по окончании УМ или после освоения ЭУМ и используется для самостоятельного учета образовательной активности врачом-специалистом или провизором.

1.14. Свидетельство – документ, выдаваемый обучающемуся по завершении УМ. Шаблон Свидетельства утверждается Координационным советом по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

1.15. Заявка на проведение оценки УМ или ЭУМ - пакет документов направляемый в Комиссию непосредственно на интернет-сайт или по электронной почте согласно инструкциям, размещенным на сайте www.sovetnmo.ru.

2. Требования к учебным мероприятиям

2.1. УМ должны проводиться с соблюдением всех соответствующих этических, медицинских, правовых и других юридических требований.

2.2. Содержание УМ должно быть очевидно свободным от проявления ангажированности.

2.3. Использование названия (логотипа) компании - спонсора или торгового наименования лекарственного средства непосредственно в программе УМ повлечет автоматическое отклонение заявки. Провайдер должен следовать инструкции по оформлению информационно-рекламных материалов УМ, размещенной на сайте www.sovetnmo.ru.

2.4. При формировании программы УМ рекомендовано использование ГОСТ Р53524-2009 «Конгрессная деятельность», утв. Приказом № 775-ст. от 15.12.2009г. Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2.5. Программа УМ должна содержать активные формы обучения и включать:

- темы всех структурных элементов (сессия, семинар, школа, мастер-класс круглый стол и т.д.) и образовательных элементов (лекции, клинические разборы, дискуссии и т.д.), входящих в программу,

- продолжительность каждого структурного или образовательного элемента программы в академических часах¹. Минимальное время для отдельного образовательного элемента программы должно составлять не менее 1 академического часа.

- данные о модераторах (ведущих, спикеров) структурных элементов программы и преподавателях (лекторах) образовательных элементов (ФИО, должность, при наличии - ученая степень и/или ученое звание).

2.6. Программа УМ должна быть сбалансированной по времени: должен учитываться объем полноценного раскрытия тематики для выступлений преподавателей (лекторов), включая время на контакты обучающихся с преподавателем.

2.7. В документах заявки приводится последняя версия программы УМ на момент ее подачи. Предварительная (примерная) программа не подлежит рассмотрению.

2.8. В случае возникшей необходимости уточнения содержания программы после подачи заявки, допускается его изменение (редактирование) не более чем на 30% от первоначального ее варианта. При этом Провайдер должен представить в Комиссию измененный вариант Программы УМ (с выделением изменений) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала УМ. Несоблюдение

¹ Принципы начисления образовательных кредитов: 1 кредит равен 1 академическому часу. В академические часы УМ входит время интерактивных структурных элементов (дискуссии, сессии «вопрос-ответ» и др.), и не входит время тестирования, церемоний открытия и закрытия, приветственные слова, сателлитных структурных и образовательных элементов. Неполный академический час не учитывается, кредиты не дробятся. Количество кредитов не может превышать 6-ти кредитов за день обучения.

данного требования повлечет автоматическую аннуляцию результата оценки УМ.

2.9. Допускается включение в программу спутниковых структурных или образовательных элементов, проводимых фармацевтическими производителями и/или производителями медицинских изделий только в том случае, если они четко идентифицируются как спонсируемые или дотируемые.

2.10. Комиссия оценивает программу УМ в целом либо ее отдельные структурные и/или образовательные элементы при условии, что последние удовлетворяют требованиям к временной продолжительности их проведения.

2.11. По окончании УМ Провайдер должен провести опрос обучающихся о содержании и качестве УМ, полноте достижения образовательных целей. Результаты анализа проведенных опросов отражаются в Отчете о проведенном УМ, который направляется в электронном виде в Комиссию в течение 2 рабочих недель после окончания УМ.

3. Требования к учебным материалам

3.1 Учебный материал (ЭУМ) должен предусматривать соблюдение всех соответствующих этических, правовых, нормативных и юридических требований, предъявляемым к медицинским или фармацевтическим учебным материалам.

3.2 ЭУМ должен соответствовать одному или нескольким из наименований разделов дисциплин и/или тем, соответствующих ДПП образовательных организаций.

3.3. ЭУМ должен разрабатываться в соответствии с Клиническими рекомендациями (протоколами лечения), утвержденными МПНКО.

3.4. Основные требования к текстовому материалу ЭУМ:

- информативность – ЭУМ должен содержать основную информацию по заявленной тематике;

- доказательность – информация по профилактике, диагностике и лечению заболеваний должна быть основана на строгих научных фактах, полученных в результате качественного и количественного анализа клинических испытаний, с указанием на уровень доказательности (где применимо) и ссылками на соответствующие исследования. При наличии действительных доказательств эффективности определенного метода лечения, лекарственного препарата или средства, информация о них должна быть приведена в форме, принятой для научных публикаций;

- стандартизированность - все термины и определения ЭУМ должны быть научно достоверны и унифицированы; названия лекарственных средств приводятся в форме международных непатентованных названий (они употребляются первыми), затем, при необходимости, приводится несколько торговых названий лекарственных средств, зарегистрированных в России (в соответствии с Государственным реестром лекарственных средств);

- современность – ЭУМ должны соответствовать современным научным представлениям, основываться на современных источниках информации. При разработке ЭУМ должны использоваться источники информации, вышедшие преимущественно за последние 3-5 лет;

- независимость - ЭУМ не должны содержать рекламы в любом виде в непосредственно образовательной части УМ (за исключением логотипа МПНКО (или ФПНКО) и очевидных проявлений ангажированности;

- системность – последовательность и простота изложения ЭУМ, однозначность употребления терминов и выделение ключевых позиций по тексту ЭУМ.

3.5. ЭУМ должен содержать методы активного обучения (ситуационное, рефлексивное обучение).

3.6. ЭУМ должен включать оценку полученных знаний самим специалистом по итогам изучения материала. Оценочные средства должны быть интегрированы в материал, соответствовать уровню, содержанию и продолжительности изучения ЭУМ.

3.7. Оценочные средства ЭУМ могут быть основаны на вопросах закрытого типа или других методах самооценки, но обязательно должны иметь четко определенный критерий оценки - минимальный проходной балл, который устанавливается авторами содержания ЭУМ.

3.8. Оценка знаний должна занимать не менее 10 минут на каждый академический час образовательной активности при изучении ЭУМ.

3.9. ЭУМ должен обеспечивать обратную связь с обучающимся, которая позволит при неправильном ответе на контрольный вопрос дать верный ответ.

3.10. Минимальная продолжительность изучения ЭУМ специалистом – 1 академический час, максимальная – 3,5 академических часа.

3.11. Для каждого отдельного ЭУМ начисляется минимум 1 кредит, максимум - 3 кредита, так как обучающийся врач специалист не может усвоить материал ЭУМ одновременно изучая его в период, превышающий 3,5 академических часа.

3.12. Обратная связь с обучающимися направлена на изучение мнения врачей специалистов о качестве содержания ЭУМ и поступающих предложений. Эти сведения оформляются в виде Отчета и передаются Провайдером в Комиссию.

РЕКОМЕНДОВАНО
Комиссией по оценке учебных мероприятий
и материалов на соответствие
установленным требованиям
Координационного совета по развитию
непрерывного медицинского
и фармацевтического образования
Минздрава России
(Протокол № 13 от 25 декабря 2015г.)

Порядок оценки учебных мероприятий и материалов

1. Оценка учебных мероприятий и материалов в рамках реализации модели отработки основных принципов непрерывного медицинского образования специалистов с высшим медицинским образованием проводится Комиссией по оценке учебных мероприятий и материалов на соответствие установленным требованиям Координационного совета по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России (далее – Комиссия).
2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
3. Комиссия рассматривает документы заявки, поданные не ранее 10 и не позднее 8 недель до начала учебного мероприятия или планируемого размещения электронного учебного модуля, получившего оценку Комиссии, на сайте Провайдера.
4. Оценка документов полученной заявки производится поэтапно.

I Этап.

4.1. На заседании Комиссии рассматривается соответствие представленных документов заявки на оценку учебного мероприятия или материала установленным требованиям к учебным мероприятиям и материалам, на основании представления Ответственного секретаря Комиссии.

4.2. В случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, Комиссия выносит решение о необходимости внесения Провайдером в течение 1 рабочей недели правок в заявку. При невыполнении Провайдером данного решения, документы заявки не подлежат дальнейшему рассмотрению и автоматически отклоняются.

4.3. При соответствии документов заявки требованиям к учебным мероприятиям и материалам Комиссия принимает решение о направлении программы УМ и ЭУМ на анонимное рецензирование в МПНКО.

II Этап.

4.4. На заседании Комиссии рассматриваются полученные от МПНКО рецензии (по 2 рецензии на каждое УМ или ЭУМ).

4.5. В случае получения отрицательных рецензий, Комиссия выносит решение об отказе в обеспечении УМ или ЭУМ зачетными единицами (кредитами) и направляет Провайдеру сообщение с мотивированным отказом.

4.6. В случае получения положительных рецензий Комиссия выносит решение об обеспечении УМ или ЭУМ определенным количеством зачетных единиц (кредитов) и направляет Провайдеру сообщение о положительных результатах оценки и количестве кредитов.

4.7. При получении 2 рецензий на УМ или ЭУМ с противоположным заключением рецензентов, Комиссия на заседании после обсуждения выносит окончательное решение и направляет Провайдеру соответствующее сообщение.

5. Оформление рецензии осуществляется по разработанным типовым формам, которые направляются в МПНКО..

6. Рецензирование осуществляется в течение 7(семи) рабочих дней с момента получения документов МПНКО.

7. Провайдер не может пытаться влиять на решения Комиссии: любая попытка контакта с членами Комиссии повлечет автоматическое отклонение заявки на оценку УМ или ЭУМ.

8. Размещение ложной информации в рекламно-информационных материалах планируемого УМ о том, что оценка УМ уже проведена и/или что УМ уже обеспечено определенным количеством кредитов, ведет к отстранению Провайдера от дальнейшего участия в оказании услуг по реализации модели НМО.

9. Отчет о проведенном УМ (по установленной форме) и финальный вариант программы УМ (с выделением фактических изменений) направляются Провайдером на адрес эл. почты docs@sovetnmo.ru не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней по завершении УМ. Данные, приведенные в отчете учитываются Комиссией при проведении оценки последующих УМ, заявляемых данным Провайдером.

РЕКОМЕНДОВАНО
Комиссией по оценке учебных мероприятий
и материалов на соответствие
установленным требованиям
Координационного совета по развитию
непрерывного медицинского
и фармацевтического образования
Минздрава России
(Протокол № 13 от 25 декабря 2015г.)

**Порядок подачи заявки
для оценки учебных мероприятий и материалов**

1. Комиссия обязана разработать и разместить на сайте www.sovetnmo.ru правила подачи, состав и формы документов заявки на оценку УМ или ЭУМ, а также соответствующие инструкции.
2. Провайдер обязан подать документы заявки на оценку УМ или ЭУМ в составе, по форме и согласно правилам, разработанным Комиссией и размещенным на сайте www.sovetnmo.ru.
3. Перечень документов, включаемых в заявку на оценку УМ:
 - Онлайн анкета учебного мероприятия;
 - Программа учебного мероприятия;
 - Заявления о конфликте интересов руководителя и всех членов программного комитета УМ (по установленной форме),
 - Выписка из ЕГРЮЛ Провайдера УМ.
4. Перечень документов, включаемых в заявку на оценку ЭУМ:
 - ЭУМ, предоставляется 2 способами (указываются на сайте www.sovetnmo.ru;
 - Паспорт ЭУМ (по установленной форме);
 - Заявление о соответствии ЭУМ этическим, правовым медицинским и юридическим и другим требованиям (по установленной форме);
 - Заявления о конфликте интересов от авторов и редакторов ЭУМ (по установленной форме);
 - Выписка из ЕГРЮЛ Провайдера ЭУМ.
5. Подтверждение успешной подачи документов заявки в Комиссию осуществляется направлением сообщения Провайдеру с адреса эл. почты docs@sovetnmo.ru с присвоенным уникальным кодом заявки и другой регистрационной информацией.
6. Комиссия гарантирует конфиденциальность информации, содержащейся в поданных заявках.